

“ТАСДИҚЛАНГАН”
“O‘zbekiston Pochtasi” АЖ
Кузатув кенгаши мажлисининг
2022 йил 29 июндаги баёнига
3-илова

“O‘ZBEKISTON POCHTASI” АЖ
КУЗАТУВ КЕНГАШИ ҲУЗУРИДАГИ
ТАЙИНЛОВЛАР ВА ҲАҚ ТЎЛАШ БЎЙИЧА
ҚЎМИТА ТЎҒРИСИДА НИЗОМ

Тошкент - 2022 йил

I. Умумий қондалар

1.1. “O‘zbekiston Pochtasi” акциядорлик жамияти Кузатув кенгашининг Тайинловлар ва ҳақ тўлаш бўйича қўмитаси тўғрисидаги Низом (кейинги ўринларда – Низом) Ўзбекистон Республикасининг «Акциядорлик жамиятлари ва акциядорларнинг ҳуқуқларини ҳимоя қилиш тўғрисида»ги Қонунига, Ўзбекистон Республикаси Президентининг “Тадбиркорлик муҳитини яхшилаш ва хусусий секторни ривожлантириш орқали барқарор иқтисодий ўсиш учун шарт-шароитлар яратиш борасидаги навбатдаги ислохотлар тўғрисида”ги 2022 йил 8 апрелдаги ПФ-101-сон Фармониغا, Вазирлар Маҳкамасининг “2021-2025 йилларда давлат иштирокидаги корхоналарни бошқариш ва ислоҳ қилиш стратегиясини тасдиқлаш тўғрисида”ги 2021 йил 29 мартдаги 166-сон қарорининг 1-иловаси билан тасдиқланган “2021 - 2025 йилларда давлат иштирокидаги корхоналарни бошқариш ва ислоҳ қилиш стратегиясига, “O‘zbekiston Pochtasi” акциядорлик жамияти (кейинги ўринларда – Жамият) уставига, Корпоратив бошқарув кодексига, Кузатув кенгаши тўғрисидаги Низомга ва бошқа норматив-ҳуқуқий ҳужжатларга мувофиқ ишлаб чиқилган.

1.2. “O‘zbekiston Pochtasi” акциядорлик жамияти Кузатув кенгашининг Тайинловлар ва ҳақ тўлаш бўйича Қўмита (кейинги ўринларда - Қўмита) корхона Кузатув кенгаши қарори билан ташкил қилиниб, корхонанинг кадрлар, уларнинг ташкилий ривожланиши ва рағбатлантириш соҳасида олиб бораётган сиёсатининг шаклланиши, назорати, мувофиқлаштируви ва келишувини амалга оширувчи орган ҳисобланади.

1.3. Қўмита ўзига тегишли бўлган ҳуқуқий мақоми, ташкил этилишидаги мақсад ва вазифалари, унинг аъзоларининг ҳуқуқ ва мажбуриятлари, Қўмита ваколоти, Қўмитанинг ташкил этилиши ва қабул қиладиган қарорларини тартибга солувчи Низом асосида фаолият юритади.

1.4. Қўмита ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикасининг қонунлари ва норматив-ҳуқуқий ҳужжатлари, корхона Устави, Кузатув кенгаши тўғрисидаги Низом, акциядорлар (иштирокчилар) умумий йиғилиши, мулкдор ва корхона Кузатув кенгаши қарорларива корхонанинг бошқа ички меъёрий ҳужжатлари асосида иш юритади.

II. Қўмитанинг мақсад ва вазифалари

2.1. Қўмитанинг ташкил этилишининг асосий мақсади корхонанинг кадрлар, уларнинг ташкилий ривожланиши ва рағбатлантириш соҳасида олиб бораётган сиёсатининг шаклланиши, назорати, мувофиқлаштируви ва келишувини амалга оширишдан иборат.

2.1.1. Қўмитанинг асосий вазифалари қуйидагилардан иборат:

- Кузатув кенгаши ҳамда корхонанинг кадрлар сиёсати ва ташкилий ривожланиши бўйича қарорлари ижросини назорат қилиш;

- корхонанинг раҳбари, ижро этувчи орган аъзоларини ҳамда бошқа мансабдор шахсларининг рағбатлантириш (рағбатлантирилиши) тизими бўйича таклифлар (тавсиялар)ни шакллантириш;

- Кузатув кенгаши, ички аудит хизмати ва Кузатув кенгаши қошидаги қўмиаталар аъзоларини рағбатлантириш (рағбатлантирилиши) тизими бўйича таклифлар (тавсиялар)ни шакллантириш;

- корхонанинг раҳбари, ижро этувчи орган аъзоларини ҳамда бошқа мансабдор шахсларининг фаолиятини таҳлил қилиш ва баҳолаш;

2.1.2. Корхонанинг Кузатув кенгашига кўриб чиқиши учун олиб чиқиладиган қуйидаги ҳужжатларни олдиндан кўриб чиқиш ва келишиш:

- корхонанинг Кузатув кенгаши аъзоларига ҳақ ва (ёки) компенсация тўлашбўйича Кузатув кенгашига тавсия киритиш;

- корхонанинг ички ҳужжатларини олдиндан кўриб чиқиш:

- корхонанинг ташкилий тузилмаси (корхонанинг ташкилий тузилиши, бошқарув аппаратининг умумий тузилиши ва корхонанинг фаолият жараёнининг кўриниши);

- корхона бош директориини рағбатлантириш тизими ҳамда корхона ходимларини рағбатлантириш соҳасидаги корхонанингсиёсати;

- корхона бош директори билан тузиладиган шартномаларни (уларнинг ваколатлари муддати ва тўланадиган рағбатлантириш ҳамда компенсация миқдори қисмида) тасдиқлаш, ва Кузатув кенгаши раисига Жамият номидан имзолаш учун киритиш.

- корхонанинг алоҳида лавозимларига номзодларни келишиш (кузатув кенгаши томонидан белгиланган лавозимлар рўйхати асосида);

- корхонанинг Кузатув кенгаши топшириғи бўйича берилган бошқа масалалар.

III. Қўмита ҳуқуқлари

3.1. Қўйилган вазифаларни бажариш учун қуйидаги ҳуқуқларга эга:

3.1.1. Корхонанинг ижро органидан ва раҳбар ходимларидан ва ўз фаолиятини юритиш учун зарур бўлган маълумот ва ҳужжатларни олиш ҳуқуқига эга;

3.1.2. Қўмита ваколатлари доирасидаги қарор ва топшириқларни бажариш, Қўмита йиғилишларида иштирок этиш мақсадида зарур бўлган ҳолатларда Қўмита раиси қарори билан корхонадаги раҳбар шахсларни, корхона Кузатув кенгашининг бошқа Қўмита вакиллариини даврий ёки мунтазам равишда таклиф этиш;

3.1.3. Қўмита фикрига кўра масалани чуқурроқ ўрганилишига зарур бўлса, Қўмита ваколатларига тегишли бўлган масала бўйича ўз ташаббусига кўра, корхона Кузатув кенгашининг бошқа қўмиталарининг фикрини талаб қилиб олиш;

3.1.4. Қўмита вазифаларини бажариш мақсадида корхонанинг ички ҳужжатлари ва корхона Кузатув кенгаши қарорларини ижро этиш

доирасида, топширик, кўрсатма ва амалий ёрдам бериш;

3.1.5. Қўмига тақдим этилаётган маълумотларнинг (маълумот, ҳужжатлар) таркиби ва кўринишига талаблар қўйиш;

3.1.6. Қўмига раиси ҳужжатларни кўриб чиқиш ва улар бўйича қарор қабул қилиш мақсадида Қўмига аъзолари ва таклиф қилинганлар иштирокида оператив йиғилиш ахборот-коммуникация технологиялари орқали ЎРҚ-726 ўтказиш ҳуқуқига эга;

3.1.7. Корхона Кузатув кенгаши томонидан тасдиқлаш учун мазкур Низомга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш;

3.1.8. Корхона ижроия органи ва корхонанинг бошқа мансабдор шахслари билан Қўмига олдида турган вазифаларни ҳал этиш учун зарур бўлган ҳамкорлик қилиш;

3.2. Қўмига ваколати доирасидаги ҳар қандай масала бўйича қарор қабул қилиш ҳуқуқига эга;

3.3. Кузатув кенгашининг қарори билан Қўмига қўшимча ҳуқуқлар ҳам берилиши мумкин.

IV. Қўмига мажбуриятлари.

4.1. Қўмига куйидаги мажбуриятларга эга:

4.1.1. Ўзбекистон Республикаси Қонунлари, Низом, корхона Устави ва ички ҳужжатлари асосида ўзига юклатилган вазифаларни бажариш ҳамда ўз фаолиятини сидқидилдан олиб бориш;

4.1.2. Корхона акциядорларининг ҳуқуқлари, манфаатлари ва қизиқишларини ҳимоя қилиш принциплари асосида фаолият юргизиш;

4.1.3. Корхонанинг тижорат ва хизмат сирларини ошкор этмаслик ҳамда махфийлик талабларини бажариш.

V. Қўмига таркиби ва уни тузиш тартиби

5.1. Қўмига корхона Кузатув кенгаши қарори билан унинг аъзолари орасидан 3 кишидан иборат таркибда сайланади.

5.2. Қўмига аъзоларини сайлаш вақтида ўз ваколатларидан тўлақонли фойдаланишлари учун уларнинг маълумоти, касбий маҳорати, қўмига фаолияти соҳасидаги иш тажрибаси ва бошқа махсус билимга эга эканликлари инобатга олиниши зарур.

5.3. Корхона Кузатув кенгаши қарори билан Қўмитанинг ҳар қандай аъзосининг ваколатлари муддатидан олдин тугатилиши мумкин.

5.4. Қўмига раиси, шунингдек Қўмига аъзолари ҳам корхона Кузатув кенгаши раиси ва Қўмига раиси номига ариза ёзиб ўз ваколатларини тўхтатишлари мумкин.

5.5. Қўмига раҳбарлик қилиш ва фаолиятини ташкил этиш Қўмига

раиситомонидан амалга оширилади.

5.6. Қўмита раиси корхона Кузатув кенгаши йиғилишида иштирок этаётган аъзоларнинг қўпчилик овози билан Қўмита аъзолигига сайланган номзодлар орасидан сайланади.

5.7. Корхона Кузатув кенгаши Қўмита раисини исталган вақтида қайта сайлаш ҳуқуқига эга.

5.8. Қўмита раисининг вақтинчалик йўқлигида раис вазифасини бажариб туриш аъзолардан бирига юклатилиши мумкин.

VI. Қўмитанинг иш регламенти

6.1. Қўмита ўз вазифаларини амалга оширишда корхона Кузатув кенгашининг бошқа Қўмиталари раислари, Кузатув кенгашининг ва корхона бош директори ҳамда корхонанинг бошқа мансабдор шахслари билан ўзаро ҳамкорликда олиб боради.

6.2. Корхона бош директори ва корхонанинг бошқа мансабдор шахслари Қўмита раисининг сўровномаси асосида Қўмита ваколати доирасида бажарилиши зарур бўлган мақсад ва вазифаларни амалга оширилиш ҳамда қарорқабул қилиши учун маълумот ва ҳужжатларни тақдим этишга мажбурдирлар. Ушбу Қўмита томонидан сўралган маълумотлар агар Қўмита раиси томонидан юборилган сўровномада бошқа муддат кўрсатилмаган бўлса, 3 иш куни ичида тақдим этилиши зарур.

6.3. Қўмита фаолияти доирасида Қўмита раисининг шахсий имзоси билан тасдиқланган турли расмий ҳужжатлар расмийлаштирилиши мумкин. Қўмита йиғилиши (мажлиси) баённомалари, қарор, топшириқ, сўровномалар, хулоса ва хоказо шулар жумласидандир.

6.4. Қўмита ишини ташкил этиш учун Жамиятнинг кадрлар бўлими бошлиғи Қўмита котиби этиб тайинланади.

6.5. Қўмита ваколати доирасида қабул қилинган барча қарорлар қабул қилинган кунидан бошлаб, корхона бош директори, Корхонанинг бошқа мансабдор шахслари учун ижро этиш мажбурийдир. Ушбу қарорларда кўрсатиб ўтилган мансабдор шахслар қарорнинг ўз вақтида ҳамда қарор ижросига мос равишда бажарилишига шахсан жавобгардирлар.

VII. Яқуний қоидалар.

7.1. Ушбу Низом корхона Кузатув кенгаши томонидан тасдиқланади ҳамда тасдиқланган санадан бошлаб кучга кирган ҳисобланади.

7.2. Ушбу Низомга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш ёки янги тахрирда тасдиқлаш тўғрисидаги қарорни корхона Кузатув кенгаши томонидан Қўмита раиси ҳамда корхона Кузатув кенгаши раиси ташаббуслари орқали амалга оширилади.